

「臺北市府促進青年國際發展補助」請款書

【一、受補助人資訊】

受補助人/單位名稱			
聯繫窗口	姓 名：	電 話：	
	Email：		
	地 址：		

【二、受補助計畫資訊】

補助計畫名稱			
補助計畫期間	年 月 日 ~ 年 月 日(共 日)		
核定補助日期	(詳見核定函)	核定函發文字號	(詳見核定函)
核定補助金額	(詳見核定函)		

【三、核銷與匯款資訊】

申請核銷金額	(應與領據金額一致)		
檢附單據	共 _____ 張(發票 _____ 張、收據 _____ 張、其他 _____ 張)		
匯款帳號 (請檢附存摺封面以利核對匯款資訊)	銀行(郵局)代碼		
	銀行名稱	銀行	分行
	戶 名	(應與受補助人/單位名稱相同)	
	帳號		

【四、應檢附文件自行檢核表】

- ☐ 附件1-請款書。
- ☐ 附件2-成果報告書及活動照片電子檔(照片以電子郵件提供)。
- ☐ 附件3-領據正本。
- ☐ 附件4-支出原始憑證清冊及原始支出憑證。
- ☐ 存摺封面影本。
- ☐ 本局核定函影本。
- ☐ 其他經本局指定之文件。

「臺北市府促進青年國際發展補助」成果報告書

一、計畫名稱：

二、計畫辦理單位：

（一）主辦單位/個人：

（二）協辦單位：

三、計畫名稱執行情形：

（一）實際行程與活動內容：

（請依計畫期間詳細填報每日實際行程及參與活動，表格可自行向下增列）

日期	地點	實際行程與活動內容

（二）受補助活動參與人數統計：

	男	女	合計
高中職校學生			
大專院校學生			
其他			
合計			

（三）效益評估與回饋：

（本次參與活動的實質成果、學習收穫、國際交流成效、對個人或團隊的後續影響，以及如何以具體行動回饋本市，並擴散此次補助之正面效益）

（四）可精進事項：

（本次行程安排、作品或技術籌備、國際交流及團隊運作等面向，可精進之作為。）

四、成果照片（至少10張，並將照片電子檔提供本局）：

日期：	張貼照片 （表格自行向下增列）
地點：	
說明：	

領 據

茲 領取臺北市政府青年局「臺北市政府促進青年國際發展補助」

辦理_____（補助計畫名稱）_____，款項共計新臺幣
_____（以大寫國字填寫，詳說明）_____元整，確實無誤。

受補助人/單位：（需與存摺封面戶名相同）

身分證字號/統一編號：

單位負責人：（屬個人申請案者免填）

地址：

電話：

個人/負責人
簽名或蓋章

單位印信
（如無則免）

中 華 民 國 年 月 日

說明：

一、補助金額大寫為：零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、佰、仟、萬。

二、若核定金額為2萬元整，活動實際支出金額為1萬5,000元，則填寫壹萬伍仟元整；

若核定金額為2萬元整，活動實際支出金為2萬5,000元，因超出原核定金額，故謹填寫核定額貳萬元整。

三、本領據請單面列印並提供正本。

**「臺北市府促進青年國際發展補助」
受補助項目支出原始憑證清冊**

中華民國____年____月____日起至____年____月____日止支出憑證

編號	項目	補助金額 (如本局核定函)	憑證實支金額	申請核銷金額	備註
1	機票費	17,800	38,000	17,800	
2	報名費	2,200	3,200	2,200	
3					
4					
合計		20,000	41,200	20,000	

受補助人/單位 核章	單位承辦人	會計(無可免填)	單位負責人
			(個人申請者請於該欄 位簽名或蓋章)

說明：

1. 每一項目各別製作黏貼憑證用紙1份，並請檢附該項目之所有完整原始憑證正本（發票、收據等）。
2. 請依本局核定補助函所核定之項目與金額填寫，不得勾用與調整，並詳列各項目憑證實支經費總額，未申請本要點補助之項目不需填寫。
3. 申請核銷金額合計應同領據金額。
4. 請統一使用阿拉伯數字填寫金額。

「臺北市政府促進青年國際發展補助」黏貼憑證用紙

受補助人/單位全銜：

補助計畫名稱：

憑證 編號	預 算 科 目	金 額							用 途 說 明	黏貼單據
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元		
1	機票費			3	8	0	0	0	參加「20XX 國際公開賽」 臺北至 00 來回機票	發票 張 收據 張 其他 張
經 辦 單 位		驗 收 或 證 明							會 計 單 位	負 責 人
										(個人申請者請 於該欄位簽名 或蓋章)
憑		證							黏	貼
										線

1. 金額欄位請填列憑證實際金額。
2. 若有多張原始憑證等單據應另備 A4 紙分別黏貼，請勿重疊混合黏貼。
3. 檢附之單據應為正本，不須打本局統編，買受人應為受補助人/單位。

「臺北市政府促進青年國際發展補助」黏貼憑證用紙

受補助人/單位全銜：

補助計畫名稱：

憑證 編號	預 算 科 目	金 額						用 途 說 明	黏貼單據	
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元		
2	報名費				3	2	0	0	參加「20XX 國際公開賽」 報名費	發票 張 收據 張 其他 張
經 辦 單 位		驗 收 或 證 明						會 計 單 位	負 責 人	
									(個人申請者請 於該欄位簽名 或蓋章)	
憑		證						黏	貼	線

1. 金額欄位請填列憑證實際金額。
2. 若有多張原始憑證等單據應另備 A4 紙分別黏貼，請勿重疊混合黏貼。
3. 檢附之單據應為正本，不須打本局統編，買受人應為受補助人/單位。